

Administrativni poslovi

Urediti popis članova i voditi ga u elektroničkom obliku. Upis u popis članova izvršiti na temelju potpisane pristupnice. Pristupnica mora sadržavati sve podatke navedene u članku 14., stavak 3. Statuta Društva, kao i klauzulu: ovime pristupam u planinarsko društvo „Strahinjčica“ Krapina i prihvaćam pravila planinarske etike i odredbe Statuta Društva.

Za članove mlađeg uzrasta pribaviti pisanu izjavu ili suglasnost prema odredbama članka 13. stavak 2. Statuta Društva.

Radovi u Domu i oko Doma

Društvenu prostoriju isprazniti i u nju smjestiti dva kreveta na kat iz velike i manje spavaonice i ispred stepenica ugraditi rešetkasta vrata s bravom. Izoliranje stropa velike i manje spavaonice (cca 60m²) - za novac se javiti na natječaj Gospodarske komisije HPS-a, sve uvjete zadovoljavamo, treba samo izraditi troškovnik radova. Podrum „zimski soba“ očistiti, odstraniti suvišne stvari i popraviti (zapuniti) rupe između kamena na zidu, bojom premazati strop. Prebojati sa vanjske strane sve prozorske kapke, klupu na terasi i metalne ograde. Popraviti drvenu ogradu na platou ispred Doma. Izgraditi kamene stepenice ispred Doma na stazi od Rudnika i od Radobojskog Strahinja.

Prebojati konstrukciju nadstrešnice i panoa. U vanjskom WC-u umjesto čučavca ugraditi WC školjku, a u desnom kutu, gledajući od pisoara, montirati paravan za presvlačenje.

Obnoviti mini botanički vrt. Ugraditi video nadzor Doma, nadstrešnice, vanjskog WC-a i parkirališta.

Sa lijeve strane ceste prema Jelenskoj pećini prebaciti na desnu stranu pano poučne staze.

Pročelje vodospreme premazati vodootpornom bojom (npr. fasadeksom).

Utvrđiti granice i označiti zemljište u vlasništvu Društva, angažirati geodeta.

Formirati gospodarsku komisiju:

1. pročelnik komisije - predsjednik Društva
2. član komisije- iz redova Izvršnog odbora
3. član komisije- iz redova Izvršnog odbora

Zadatak komisije je redovito održavanje Doma i okoliša, vođenje radova, pribavljanje potrebnih novčanih i materijalnih sredstava.

Korištenje Doma, iznajmljivanje, dežurstva

Dom bi službeno bio otvoren nedjeljom, a subotom samo na temelju pravodobne pisane najave veće grupe planinara Izvršnom odboru Društva. Dežurstva: obavezno svi članovi Izvršnog odbora barem dva puta godišnje, ako će Dom biti otvoren od 01. travnja do 30. listopada, ako će Dom biti otvoren duže od navedenog perioda onda su u obvezi dežurati 3 puta godišnje. Prodaja pića samo preko blok računa uz predočenje važeće planinarske iskaznice.

Popis dežurstava izraditi unaprijed za 2 mjeseca i objaviti putem oglasnog ormarića i web stranice Društva.

Iznajmljivanje Doma samo preko Izvršnog odbora na temelju podnesenog pismenog zahtjeva - molbe Izvršnom odboru. Naplata iznajmljivanja Doma u obliku donacije Društvu. Novčani iznos uplaćuje se unaprijed na žiro račun Društva u iznosu od 300,00 kn u tjednu, a 500,00 kn vikendom za dnevno korištenje prizemlja Doma, uz obvezu korisnika da poslije očisti sve prostorije prizemlja. Izvršni odbor treba izraditi Pravilnik kojim će se regulirati detalji vezani za dežurstvo i najam Doma.

Društveni život

Treba se odvijati prvenstveno preko izleta primjerenih za širi krug članstva i to u niskogorje. Izleti: ožujak (G. Macelj – D. Jesenje – Strahinjčica), travanj (G. Jesenje – Trakošćan), svibanj (Donačka Gora – Boč), lipanj (Macelj), kraj kolovoza-rujan (Logarska Dolina), listopad (Bilogora – Kamenitovac).

Financiranje izleta novčanom uplatom sudionika izleta uz sufinanciranje Društva ukupno od 1.000,00 do 2.000,00 kuna, iz fonda koji bi se punio novčanim sredstvima od iznajmljivanja Doma.

Izlete vodi netko od naših vodiča, ako oni ne mogu jednodnevni izlet može voditi član Društva s iskustvom ili se angažira vodič iz Stanice vodiča Krapinsko-zagorske županije (prema Pravilniku HPS-a). Komisija za društveni život Društva vodi sve poslove oko organizacije izleta: pravodobne informacije preko oglasnog ormarića i web stranice, angažiranje prijevoznika i sakupljanje novaca za prijevoz. Vodiči su zaduženi samo za vođenje izleta od polaska do povratka u Krapinu i izradu plana izleta (sa satnicom).

Godišnje manifestacije na planinarskom Domu: druženje za 1. maj, kestenijada..

Predstavnici Društva moraju biti na proslavama obljetnica drugih Društava, a troškove puta snositi će Društvo. Uspostaviti suradnju s Društvima u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Manifestacije prigodnog karaktera organizirati u Krapini kako bi što više članova moglo na njima sudjelovati.

Komisija za društveni život:

1. pročelnik komisije - predsjednik Društva
2. član komisije -iz redova Izvršnog odbora
- 3.član komisije - iz redova Izvršnog odbora

Prilikom upisa u Društvo (članak 14. Stavak 2. Statuta) svakom članu Društva uručiti operativni plan rada Komisije za društveni život.

Putovi

Komisija za putove: djeluje u skladu sa Pravilnikom Komisije za putove HPS-a u sastavu:

1. pročelnik komisije - član Izvršnog odbora - licencirani markacist voditelj od strane HPS-a
2. član komisije - iz redova Izvršnog odbora
3. član komisije - iz redova Izvršnog odbora

Aktivnosti:

a) revizijsko čišćenje svih staza: uklanjanje kupina, mladih grana, oborenih stabala nakon nevremena, obnavljanje oštećenih markacija

b) tijekom lipnja čišćenje od kopriva i ostalog jednogodišnjeg raslinja na izloženim dionicama pojedinih staza: šljivik (cesta za R. Strahinje) livadom do kruške; Prijevoj-vrh Strahinjčice; prije Vrbnog i ispod Sedlarića (Trakošćan); Šušeljebreg lipa kod Malarića do livade u pravcu R. Strahinja; spojni greben Slon-Goleš; ulaz na stazu KP na Brezovicu pomaknuti u smjeru prema Žutnici cca 400m, iza kuće p. Mire Hajster, koja je dopustila da osposobimo stazu po zemljištu u njezinom vlasništvu.

Macelj: stazu do izvora Sutle po grebenu napustiti (odroni, uski dijelovi, blizina granične crte), u toku 2016. godine osposobiti nove pristupe izvoru Sutle iz smjera Strahinjčice.

Varijante:

a) Lobarščak cestom za Smiljanovu grabu – stovarište drva „Švedski stol“ spoj sa stazom Hromec-Mali Kravnjak-Izvor Sutle

b) varijanta od Srevasta (Jurićeva klijet) na staru cestu za Lepu bukvu-Šafranki-nadvožnjak preko autoceste - Smiljanova graba - „Švedski stol“

Trasu Hromec (GP Lupinjak) – M. Kravnjak – Flegi – Švedski stol – Izvor Sutle očistiti i obnoviti markacije.

Obnova starih markacija po pojedinim dionicama staza prema četverogodišnjem planu. Eventualno postaviti putokazne ploče 1 km prije Vrbnog za smjerove Trakošćan odnosno G. Jesenje-Strahinjčica.

Na temelju utvrđenog plana rada i aktivnosti Društva, pročelnici Komisija trebaju izraditi godišnje operativne programe i predložiti ih Izvršnom odboru na usvajanje. Sve komisije Društva mogu se proširiti članovima iz redova ostalog članstva Društva.

Uvesti vođenje evidencije akcija unutar Društva, kratak opis radnih aktivnosti, imena i prezimena sudionika, vrijeme akcije – zadužiti predsjednika Društva.

Izvršiti kompletnu inventuru u Domu.

Izvršiti analizu financijskog poslovanja Društva, radi smanjenja manjka – rashodi premašuju tekuće prihode.

Inicijativni odbor