

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14) i članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Skupština Planinarskog društva Strahinjčica Krapina, na svojoj sjednici održanoj 28. rujna 2015. godine, donosi

STATUT (PRAVILA) PLANINARSKOG DRUŠTVA STRAHINJČICA KRAPINA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata, znaka i zastave i područja djelovanja Planinarskog društva Strahinjčica Krapina (u daljnjem tekstu: Društvo), sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva; međusobna prava i obveze Društva i ustrojstvenih oblika, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

Članak 2.

Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Društvu je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovog članka.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ PEČATA, ZNAKA I ZASTAVE

Članak 3.

Naziv Društva je Planinarsko društvo Strahinjčica Krapina.

Skraćeni naziv Društva je PD Strahinjčica.

Sjedište Društva je u Krapini, Trg Ljudevita Gaja 12.

Odluku o adresi Društva donosi Izvršni odbor.

Članak 4.

Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Krapini, koja djeluje na području Krapinsko-zagorske županije. Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može učlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva, te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima, pri čemu odluku o tome donosi Skupština.

Članak 5.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okrugla oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su riječi: Planinarsko društvo Strahinjčica Krapina.

Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika, promjera 20 mm.

Članak 6.

Znak Društva ima pravokutni oblik sa stiliziranim obrisom planine Strahinjčice zelene boje, plavim nebom i grbom grada Krapine, te natpis PD Strahinjčica Krapina ispisan na podlozi srebrne boje.

Članak 7.

Zastava Društva je plave boje sa znakom Društva u sredini, dužine 1,75 m i širine 0,85 m.

III. ZASTUPANJE

Članak 8.

Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupa predsjednik Društva, te je ovlašten potpisnik u ime i za račun Društva.

IV. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 9.

Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti.
- osvješćivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija.

Članak 10.

Djelatnosti Društva su:

- organiziranje za članstvo planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- obilježavanje, čuvanja i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova,
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- organiziranje i provođenje zaštite planinske prirode
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima,

- organiziranje aktivnosti, edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravog načina života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,
- suradnja s organizacijama za zaštitu prirode i kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature

Članak 11.

Udruživanje sa srodnim udrugama i organizacijama koje imaju slične ciljeve područje djelovanja u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih Statutom.

Odluku o udruživanju Društva u savez, zajednicu ili drugi oblik udruživanja srodnih udruga, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju, donosi Skupština.

Društvo može surađivati i učlanjivati se u srodne zajednice udruga u zemlji i inozemstvu.

V. JAVNOST RADA

Članak 12.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem objave u oglasnom ormariću Društva
- putem medija
- elektroničke pošte
- mrežnih stranica Društva

VI. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 13.

Članom Društva može postati isključivo fizička osoba koja je zainteresirana za planinarstvo ili druge aktivnosti kojima se Društvo bavi i koja prihvaća pravila planinarske etike te odredbe ovog Statuta.

Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu.

Visinu članarine određuje Izvršni odbor.

Članstvo Društva i iznos članarine može se dijeliti u višedobne kategorije, u skladu s odredbama krovne planinarske organizacije, Hrvatskog planinarskog saveza.

Članak 14.

Postupak učlanjivanja i popis članova vodi Tajnik Društva.

Članovi Društva upisuju se u popis članova na temelju potpisane pristupnice.

Popis članova vodi se elektronički, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu i datumu prestanka članstva u Društvu, te adresu ili broj telefona.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 15.

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo :

- aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i donositi odluke,
- koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Društva
- koristiti se povlasticama koje imaju članovi Društva,
- birati i biti biran u tijela Društva, ako ima poslovnu sposobnost.

Malodobni članovi nemaju pravo birati ni biti birani u tijela Društva.

Članak 16.

Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:

- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Društva,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- redovito plaćati članarinu za tekuću godinu,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti,

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine)
- isključenjem

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Član Društva može biti isključen iz članstva ako grubo prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Društva ili prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i njegovim članovima.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Izvršni odbor na prijedlog Suda časti.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je obvezna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

VII. TIJELA DRUŠTVA

Članak 18.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Predsjednik
- Arbitražno vijeće

Skupština

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi poslovno sposobni članovi Društva.

Članak 20.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije (2) godine. Obje sjednice održavaju se u prosincu kalendarske godine.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu, najmanje 8 dana prije održavanja.

Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik, uz konzultaciju s Izvršnim odborom, utvrđuje i dnevni red sjednice te dan i mjesto njena održavanja. Dnevni red sjednice objavljuje se putem informativnog ormarića, web stranice Društva, putem plakata i pisanih poziva članstvu.

Izvanredna skupština održava se po potrebi, a može se sazvati na prijedlog predsjednika Društva, Nadzornog odbora ili desetine članstva s pravom odlučivanja. Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži jedna desetina poslovno sposobnih članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od petnaest dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelji, uz predloženo dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu, u roku 15 dana od dana isteka mandata, saziva deset poslovno sposobnih članova Društva upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 21.

Sjednicu Skupštine otvara i njome rukovodi, do izbora radnog predsjedništva, predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Društva, a ako je i on odsutan, Skupština na početku sjednice na prijedlog predsjednika nadzornog odbora glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Radno predsjedništvo, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika bira Skupština prije početka njezina rada.

Radno predsjedništvo sastoji se od predsjednika i dva člana.

Način rada Skupštine utvrđuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar, predsjedavajući sjednice i ovjervitelji.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

Članak 22.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih poslovno sposobnih članova Društva, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Društva s pravom glasa. Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Ako u zakazano vrijeme početka Skupštine na sjednici nije prisutna većina članova navedena u prethodnom stavku, početak Skupštine odgađa se za 15 minuta. Nakon proteka vremena odgode početka, sjednica Skupštine može se održati i Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je na sjednici prisutna najmanje jedna četvrtina članova Društva s pravom odlučivanja.

Članak 23.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- usvaja plan rada i financijski plan Društva za tekuću kalendarsku godinu te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini
- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te njegovih gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješuje Izvršni odbor,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira i razrješuje Sud časti,
- donosi pravilnik o priznanjima Društva
- ustanovljuje nagrade i priznanja za djelovanje u Društvu
- odlučuje na prijedlog Izvršnog odbora o dodjeli Društvenih priznanja udrugama i pojedincima
- odlučuje o prijedlogu Izvršnog odbora za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza zaslužnim članovima Društva i upućuje ga Komisiji za priznanja HPS-a
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva, kvalificiranom većinom od najmanje dvije trećine poslovno sposobnih članova Društva
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Izvršni odbor

Članak 24.

Izvršni odbor Društva je izvršno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine.

Izvršni odbor Društva sastoji se od 9 članova: predsjednika, dopredsjednika i još sedam članova.

Kandidate za članove Izvršnog odbora predlaže Skupštini Društva Izvršni odbor kojem prestaje mandat, kao i prisutni članovi Društva s pravom glasa na sjednici Skupštine uz obavezno obrazloženje prijedloga kandidaturi. Kandidati su članovi Društva s dužim članskim stažem koji se ističu svojim radom za dobrobit Društva.

Mandat članova Izvršnog odbora traje dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 25.

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Iznimno, sjednica može biti i telekonferencijska. Predsjednik Društva određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telekonferencijskog zasjedanja Izvršnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na uobičajeni način. Odluke takve sjednice Izvršnog odbora moraju se potvrditi na uobičajenoj sjednici Izvršnog odbora.

Sjednice Izvršnog odbora saziva pisanim pozivom predsjednik Društva i rukovodi njihovim radom.

Sjednicu Izvršnog odbora mogu sazvati i Nadzorni odbor i Sud časti i 1/3 članova odbora ukoliko postoje opravdani razlozi za njezino sazivanje.

Pisani poziv s dnevnim redom šalje se članovima Odbora najmanje 8 dana prije održavanja sjednice, a u privitku se šalju pisani materijali za točke dnevnog reda.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Izvršnog odbora rukovodi dopredsjednik.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova nazočnih članova.

O radu Izvršnog odbora tajnik Društva vodi zapisnik, koji mora Izvršni odbor usvojiti na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 26.

Izvršni odbor Društva:

- rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi se o njegovu izvršenju,
- provodi odluke Skupštine,
- utvrđuje kandidate za članove Nadzornog odbora i Suda časti Društva,
- upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava i imovine (Planinarskog doma) na temelju razrađenih kriterija
- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena, te drugih akata koje donosi Skupština
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade Društva i Hrvatskog planinarskog saveza, u skladu s pravilnicima,

- donosi odluke o dodjeli društvenih pohvala i zahvalnica zaslužnim pojedincima,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- imenuje delegate Društva u skupštinu Planinarskog saveza KZŽ i Hrvatskog planinarskog saveza, te predstavnike Društva u tijela navedenih Saveza
- bira tajnika i blagajnika Društva, te voditelje komisija i sekcija,
- donosi odluku o osnivanju komisija i sekcija, koordinira i usmjerava njihov rad,
- po potrebi donosi pravilnik o radu komisija i sekcija,
- na prijedlog Suda časti donosi odluku o isključenju članova iz Društva i
- obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.

Članak 27.

Izvršni odbor može u slučaju neaktivnosti pojedinih svojih članova zbog njihove duže odsutnosti, bolesti, smrti i slično, do sjednice Skupštine popuniti svoj sastav novim članovima, ali najviše 1/3 Izvršnog odbora.

Komisije i sekcije

Članak 28.

U cilju unapređivanja osnovnih djelatnosti i većeg uključivanja članova, prema njihovim sklonostima, u rad Društva, Izvršni odbor Društva osniva komisije i sekcije:
Komisiju za društveni život sa zadatkom da organizira društvene (planinarske) izlete, pohode, susrete i sletove i rad s mladeži Društva.

Gospodarsku komisiju radi održavanja, čuvanja i skrbi o planinarskim objektima i objektima infrastrukture na Strahinjčici.

Komisiju za putove radi obilježavanja, čuvanja i održavanja planinarskih putova te obilaznica i veznih putova.

Komisije se osnivaju odlukom Izvršnog odbora, kojom utvrđuje sastav, djelokrug njihova rada i imenuje njihove pročelnike.

Komisija za putove se ustrojava i djeluje prema pravilniku Komisije za putove Hrvatskog planinarskog saveza.

Pročelnik komisije ili sekcije obavezan je Izvršnom odboru predlagati godišnji plan rada, podnositi izvještaj o radu komisije ili sekcije, te izvršavati druge obveze koje su definirane odlukom o osnivanju komisije ili sekcije.

Prema potrebi Izvršni odbor može za izvršenje pojedinih poslova i zadaća imenovati pojedince i povremene komisije-odbore.

Pročelnici i članovi komisija i sekcija su članovi Izvršnog odbora Društva. Prema potrebi komisije i sekcije dopunjavaju se iz redova ostalog članstva Društva.

Nadzorni odbor

Članak 29.

Nadzorni odbor čine predsjednik i 2 člana koje je izabrala Skupština Društva između članova Društva koji se razumiju u financijsko-računovodstvene poslove. Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije (2) godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Član Nadzornog

odbora istovremeno ne može biti član Izvršnog odbora. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadzire:

- materijalno-financijsko i ostalo poslovanje Društva sukladno zakonskim propisima,
- izvršavanje programa i plana rada tijela Društva,
- zakonitosti i primjenu općih akata Društva, Statuta i odluka Skupštine, Izvršnog odbora te drugih tijela Društva

Izvješća o radu podnosi Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Utvrđi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvijestit će o tome Izvršni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao te pozvati Izvršni odbor da u određenom roku otklone uočene nepravilnosti.

Ukoliko Izvršni odbor ne otkloni nepravilnosti u ustanovljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima. Za svoj rad Nadzorni odbor je odgovoran Skupštini Društva.

Sud časti

Članak 30.

Sud časti sastoji se od predsjednika i 2 člana s mandatom na dvije (2) godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Većina članova suda moraju biti članovi Društva pravne struke.

Sud časti rješava, provodi postupke i donosi odluke u skladu s pravilnikom Suda časti HPS-a, o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda Društva. Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče sljedeće stegovne mjere:

- za lake prekršaje: opomenu ili ukor
- za teže prekršaje: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine
- za najteža djela: privremeno ili trajno isključenje iz Društva.

Zahtjev za pokretanje postupka pred Sudom časti može podnijeti član i tijelo Društva u pisanom obliku. Sud časti je dužan započeti postupak utvrđivanja okolnosti u roku od 20 dana, te donijeti prvostupanjsku odluku.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Izvršni odbor.

Predsjednik

Članak 31.

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo,
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela te o zakonitosti rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama skupštine i Izvršnog odbora,
- odgovoran je za ostvarivanje i primjenu načela javnosti rada Društva,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge, na temelju odluka Skupštine i Izvršnog odbora
- može obustaviti od izvršenja sve odluke koje smatra da su u suprotnosti sa zakonom i Statutom Društva,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Skupštine, do izbora radnog predsjedništva Skupštine
- saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora i
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih poslovno sposobnih članova na mandat od dvije (2) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Kandidat za predsjednika može biti član Društva koji ima dugogodišnji članski staž i duže se vrijeme bavio radom Društva kojim je pridonio njegovom razvoju.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

Dopredsjednika bira Skupština većinom glasova nazočnih članova, a mandat mu traje dvije (2) godine.

Predsjednik i dopredsjednik mogu biti razriješeni dužnostii prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvi ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju predsjednika ili dopredsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Društva.

Tajnik Društva

Članak 32.

Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva, a osobito:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
- vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva,
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Društva,
- vodi zapisnike i pismohranu Društva,
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- skrbi se o pravovremenom obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva i
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Izvršnog odbora.

Tajnika imenuje Izvršni odbor Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od dvije (2) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:.

- na svoj zahtjev,
 - ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
 - ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.
- Za svoj rad tajnik je odgovoran Izvršnom odboru Društva.

Blagajnik Društva

Članak 33.

Blagajnik Društva:

- prikuplja godišnju članarinu,
- vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
- priprema podatke Izvršnom odboru za financijsko izvješće,
- vodi evidenciju ulaznih računa i redoslijedu plaćanja računa,
- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Društva i
- u suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva.

Blagajnika bira Izvršni odbor Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat dvije (2) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Za svoj rad blagajnik je odgovoran Izvršnom odboru Društva.

Članak 34.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Izvršnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

VIII. LIKVIDATOR

Članak 35.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 36.

Društvo prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

X. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 37.

Imovinu Društva čine

- nekretnine upisane u z.k. ul. 5701 k.o. Krapina koje se sastoje od čestice kat. broj. 14488/9 kuća i dvorište 936 čhv (Z-803/02) posjedovni list 1777 (samovlasništvo 1/1)

- nekretnine upisane u z.k. ul. 846 k.o. Radoboj koje se sastoje od čestica kat. broj 1731 šuma sa 352 čhv (Z-1068/02) posjedovni list 2118 (samovlasništvo 1/1)

- novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, iz fondova i iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koje je Društvo steklo od najma nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinskih prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Odluke o nekretninama donosi Skupština Društva dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 38.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Izvršnog odbora donosi Skupština Društva.

Proračunska sredstva mogu se isključivo koristiti za poslove i izdatke utvrđene godišnjim programom rada Društva.

Financijski plan provodi Izvršni odbor.

Članak 39.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje Gradu Krapini.

XI. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 40.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Izvršnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.

Postupak i kriteriji za dodjelu društvenih pohvala, zahvalnica i priznanja reguliran je pravilnikom Društva.

Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, ili drugih saveza, podnosi se Izvršnom odboru, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 41.

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće koje čine članovi Društva. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu radi rješavanja spora/sukoba interesa. Kad odluka arbitražnog vijeća postane konačna, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, a uz zahtjev prilaže odluku arbitražnog vijeća.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.
Tumačenje drugih akata Društva daje Izvršni odbor Društva.

Članak 43.

Svi opći akti i pravilnici koji nisu u skladu s odredbama Statuta moraju se uskladiti s odredbama Statuta u roku od 2 mjeseca od dana donošenja istog.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju nacрта prijedloga Statuta Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta, kojeg nakon provedene javne rasprave upućuje Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen na Skupštini 18.veljače 2011. godine.

U Krapini, 28. rujna 2015.

Predsjednik PD Strahinjčica:

Dražen Strabić