

Pravilnik o organizaciji i vođenju izleta u PD "Strahinjčica" Krapina

Na temelju članka 31. Statuta PD "Strahinjčica" Krapina, Upravni odbor Društva na sjednici održanoj dana 16. studenog 2011. godine donio je:

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I VOĐENJU IZLETA

Ovim pravilnikom određena su pravila pripreme, organizacije i vođenja izleta, kao i sve druge obaveze svih sudionika izleta.

Čl. 1

Vodiči izleta obavezni su izlet organizirati sukladno pravilima HPS, pridržavati se planinarske etike i drugih sigurnosnih uvjeta.

Vodič u zavisnosti od težine izleta i broja sudionika određuje pomoćnog vodiča koji ima ista prava kao i vodič. Sudionici izleta dužni su slušati vodiča, na izletu se kretati i ponašati po uputstvima vodiča, bespogovorno uvažavati njegove odluke te pridržavati se planinarske etike.

Vodič ima pravo isključiti iz izleta planinara koji nema odgovarajuću opremu, svojim ponašanjem ometa i ugrožava sigurnost ostalih planinara te ga prijaviti Sudu časti.

Čl. 2

Vodiči izleta imenovani su u godišnjem planu izleta koji se donosi do kraja tekuće kalendarske godine uz mogućnost zamjene u izuzetnim okolnostima, a u dogovoru s predsjednikom Društva.

Čl. 3

Vodič izleta dužan je planirani izlet najaviti najmanje 30 dana prije izleta na društvenom sastanku, a po mogućnosti u pisanom obliku 15 dana ranije na oglasnoj ploči društva i web stranici Društva.

Objava izleta mora obavezno sadržavati opis puta i odredište te podatke o tehničkoj i fizičkoj zahtjevnosti izleta, dužini hodanja izraženoj u satima i o potrebnoj opremi i tehničkim pomagalima.

Čl. 4

Na obavijesti o izletu mora biti naveden rok za prijavu i uplatu troškova izleta.

Sudionici izleta dužni su, do roka navedenog u planu izleta, izvršiti uplatu novca za pokriće troškova, kako bi se izbjegle nedoumice i problemi pri organizaciji i ugovaranju

prijevoza.

Čl. 5

Troškovi prijevoza planiraju se prema troškovima za 40 popunjenih mjesta u autobusu uvećanih 5 %, a vođa odlučuje o odgodi izleta 6 dana prije polaska ako nema dovoljan broj uplaćenih prijava ili najkasnije dan prije izleta uslijed vremenskih i sličnih nepogoda.

U tom slučaju vođa je dužan pravovremeno obavijestiti sve prijavljene za izlet.

Čl. 6

Pri planiranju troškova izleta vođi moraju voditi brigu da se svi bitni troškovi izleta namire iz sredstava za dotični izlet.

Vođi su oslobođeni plaćanja troškova izleta (troškova prijevoza i troškova noćenja).

Vođicama izleta se priznaju i nadoknađuju troškovi organizacije izleta (računi za telefon, mobitel i poštarinu).

Čl. 7

Prednost kod upisa za izlet imaju članovi PD "Strahinjčica" s plaćenom članarinom za tekuću godinu ako do određenog roka izvrše uplatu troškova izleta (članak 4.).

Po istoj cijeni na izlet mogu i članovi ostalih planinarskih društava uz obaveznu važeću planinarsku iskaznicu.

Prijavom na zakazani izlet svaki sudionik potvrđuje:

- da je upoznat sa razrađenim planom izleta i da je s njime suglasan,
- da ispunjava neophodne psihofizičke uvjete (zdravstveno stanje i kondicija) za nesmetano sudjelovanje na izletu,
- da ispunjava tražene tehničke uvjete (odgovarajuća odjeća, obuća i oprema) za sigurno učestvovanje na izletu.

Čl. 8

Povrat uplaćenih novčanih iznosa za planirani izlet nije moguć, osim u opravdanim slučajevima, a odluku o tome donosi voditelj izleta.

Čl. 9

Nakon izleta vođa u roku sedam dana mora podnijeti pismeno izvješće i obračun troškova i predati ga predsjedniku odnosno blagajniku Društva.

Na temelju izvješća Predsjednik Društva podnosi izvješće Upravnom odboru o obavljenim izletima.

Čl. 10.

Za tumačenje ovog pravilnika nadležan je Upravni odbor Društva.

Čl. 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na web stranicama Društva.

U Krapini, 16. listopada 2011.

Predsjednik društva PD „Strahinjčica“
Biserka Bajcer